

MONITORING TÁJÉKOZTATÓ

2014-2020 KÖZÖTTI PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN

A GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS
OPERATÍV PROGRAM (GINOP) 5. PRIORITÁS
KERETÉBEN TÁMOGATOTT PROJEKTEK

MONITORING ÉS JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEIRE
VONATKOZÓAN

GINOP-5.2.2-14 Fiatalok Vállalkozóvá Válása

GINOP-5.3.1-14 A rugalmas foglalkoztatás elterjesztése a konvergencia régiókban

GINOP-5.3.3.-15 A jogszerű foglalkoztatást célzó szolgáltatásnyújtás támogatása

Tartalomjegyzék

1. Felhívás specifikus monitoring követelmények	3
1.1. Felhívás specifikus követelmények a GINOP 5. prioritása keretében megjelent felhívásokra vonatkozóan	3
1.1.1 GINOP-5.2.2-14 Fiatalok Vállalkozóvá Válása	3
1.1.2 GINOP-5.3.1-14 A rugalmas foglalkoztatás elterjesztése a konvergencia régiókban	4
1.1.3 GINOP-5.3.3.-15 A jogszerű foglalkoztatást célzó szolgáltatásnyújtás támogatása	5
1. Fenntartási időszakokra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	7
1.2 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	7
2 Jelentéstételi kötelezettség.....	8
2.1 A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció	9
2.2 A jelentéstétel típusai	9
2.3 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok	10
Tájékoztató: Az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívéhez	11
I. Melléklet: A személyes adatok felvételéhez szükséges nyilatkozat tartalma a projektbe való belépéskor	14
II. Melléklet: A személyes adatok felvételéhez szükséges nyilatkozat tartalma a projektből való kilépéskor.....	19
III. Melléklet: Fogalmak	22

1. Felhívás specifikus monitoring követelmények

A 2007-2013 programozási időszakhoz képest a 2014-2020-as időszak esetében az ESZA finanszírozású programokra vonatkozóan alapvetően megváltoztak a monitoringgal kapcsolatos elvárások, illetve a tagállam adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségének tartalma. A legfontosabb változásokat az 1304/2013/EK rendelet I. és II. mellékletében foglalt közös indikátorok jelentik, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátorok két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre (entitásokra) vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Minden ESZA program esetében kötelezően gyűjteni kell a fenti két kategória valamelyikébe tartozó indikátorok alapján a monitoring adatokat. Ezen kívül, az adott operatív programban meghatározott program-specifikus indikátorokhoz kapcsolódó adatgyűjtést is biztosítani kell és a Felhívásban előírt kötelező vállalások teljesítéséről is be kell számolni.

1.1. Felhívás specifikus követelmények a GINOP 5. prioritása keretében megjelent felhívásokra vonatkozóan

1.1.1 GINOP-5.2.2-14 Fiatalok Vállalkozóvá Válása

1.1.1.1 Egyéni szintű adatgyűjtés a résztvevőkről

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. melléklete alapján kialakított mellékelt ESZA résztvevői kérdőív alapján kötelező nyilvántartást vezetnie a bevont célcsoportról.

A kedvezményezett az adatgyűjtést az adatfeldolgozási szerződésben meghatározott feltételek szerint köteles végrehajtani.

1.1.1.2 Kötelező vállalások a Felhívás 4.5.1 számú, Kötelező vállalások című pontja alapján az alábbiak:

- a) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a létrejött vállalkozások tevékenységét dokumentáltan nyomon követi a vállalkozásindítást (működéshez szükséges bejegyzés/regisztráció napját) követő egy évig, és arról a megvalósítási és/vagy fenntartási időszakban beszámol.
- b) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végéig a Felhívás 4.5.2 pontjában felsorolt mutatókhoz kapcsolódó célértékeket teljesíti.

A felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott, kötelező vállalások és ahhoz kapcsolódó tervérték(ek) teljesítésének elmaradása szerződésszegésnek minősül, mely esetben a nem teljesülés szankcionálásra kerülhet, az elmaradás mértékétől függően a támogatási összeg csökkentésére, vagy akár a szerződéstől való elállásra is sor kerülhet.

A kötelező vállalások b) pontjához kapcsolódó monitoring mutatók az alábbiak:

- Képzésben résztvevő fiatalok száma
- A képzést eredményesen elvégzők száma
- Létrejött vállalkozások száma
- Mentorálást igénybevevő vállalkozások száma

A kötelező vállalások b) pontjához kapcsolódó monitoring mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet.

1.1.2 GINOP-5.3.1-14 A rugalmas foglalkoztatás elterjesztése a konvergencia régiókban

1.1.2.1 Szervezetekre vonatkozó adatgyűjtés

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. melléklete alapján adatot kell szolgáltatni a következő indikátorról:

- Támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat)

Jogi formától függetlenül vállalkozásnak tekinthető minden entitás, ami gazdasági tevékenységet végez. A mikro-, kis- és középvállalkozások kategóriája olyan vállalkozásokat tartalmaz, amelyek foglalkoztatottjainak száma nem haladja meg a 250 főt, éves forgalmuk pedig nem több, mint 50 millió euró, éves mérlegük pedig nem haladja meg a 43 millió eurót.

1.1.2.2 Kötelező vállalások a Felhívás 4.5.1 számú, Kötelező vállalások című pontja alapján az alábbiak:

- a) legalább 25 kis- és/vagy középvállalkozás átvilágításra kerül, amelyekben van 6 éven aluli gyereket nevelő (korábban/jelenleg) gyermekgondozási szabadságon lévő szülő a foglalkoztatottakon belül. A vállalat teljesülését az átvilágított vállalkozás vezetője által is aláírt átvilágítási jegyzőkönyv és átszervezési terv igazolja.
- b) az átvilágított vállalkozásokon keresztül 50 m Ft támogatási összegenként legalább 500 munkavállalóhoz kapcsolódó munkakör kerül átvizsgálásra.

- c) a többi nyertes szolgáltató szervezettel együttműködik egy közös, egységes átvilágítási módszertan kialakításában a szolgáltatások nyújtásának megkezdését megelőzően annak érdekében, hogy a végrehajtás során a szolgáltatások egységesen, azonos minőségben legyenek hozzáférhetőek.
- d) a többi nyertes szolgáltató szervezettel együttműködik egy, a kevésbé fejlett régiókra vonatkozó végrehajtási terv kidolgozásában, melynek célja, hogy a szolgáltatások minden kevésbé fejlett régióban egyenlő eséllyel hozzáférhetőek legyenek a munkáltatók számára, azaz időben és térben egyaránt teljes lefedettséget biztosítson a kevésbé fejlett régiókra vonatkozóan a komponens. A végrehajtási tervet a támogatási döntésről szóló értesítéstől számított három hónapon belül a nyertes szolgáltatóknak közösen kell benyújtaniuk az irányító hatóságnak. A végrehajtási tervet a szakpolitikai felelőssel egyeztetve az irányító hatóság hagyja jóvá a benyújtást követő 15 napon belül.

A felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott, kötelező vállalások és ahhoz kapcsolódó tervérték(ek) teljesítésének elmaradása szerződésszegésnek minősül, amely esetben a nem teljesülés szankcionálásra kerülhet, az elmaradás mértékétől függően a támogatási összeg csökkentésére, vagy akár a szerződéstől való elállásra is sor kerülhet.

A kötelező vállalások a) és b) pontjához kapcsolódó monitoring mutatók a Felhívás 4.5.2 pontja alapján:

- Átvilágított kis- és középvállalkozások száma, amelyekben van 6 éven aluli gyereket nevelő (korábban/jelenleg) gyermekgondozási szabadságon lévő szülő a foglalkoztatottakon belül.
- Átvilágított vállalkozások száma.
- Átvilágított vállalkozásoknál foglalkoztatott munkavállalók létszáma az átvilágítás időpontjában.

A kötelező vállalások a) és b) pontjához kapcsolódó monitoring mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet.

1.1.3 GINOP-5.3.3.-15 A jogszerű foglalkoztatást célzó szolgáltatásnyújtás támogatása

1.1.3.1 Szervezetekre vonatkozó adatgyűjtés

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. melléklete alapján adatot kell szolgáltatni a következő indikátorról:

- Támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat)

Jogi formától függetlenül vállalkozásnak tekinthető minden entitás, ami gazdasági tevékenységet végez. A mikro-, kis- és középvállalkozások kategóriája olyan vállalkozásokat tartalmaz, amelyek foglalkoztatottjainak száma nem haladja meg a 250 főt, éves forgalmuk pedig nem több, mint 50 millió euró, éves mérlegük pedig nem haladja meg a 43 millió eurót

1.1.3.2 Indikátorok

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett¹ a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni a Támogató által előírt előrehaladási és fenntartási jelentésekben, illetve vállalja a projekt szakmai felügyelete által meghatározott adatkörrel való rendszeres adatszolgáltatást.

Mutatók	Célszámok	Célelérés dátuma
Tájékoztatást és/vagy segítséget kapott munkaerőpiaci szereplők száma (1. részindikátor: jogsegélyszolgálati szolgáltatásban részesült ügyfelek száma)	10 850	projekt fizikai befejezése
Tájékoztatást és/vagy segítséget kapott munkaerőpiaci szereplők száma (2. részindikátor: a döntőbírói szolgáltatás keretében tanácsadásban részesített ügyfelek száma)	célérték nélkül	projekt fizikai befejezése

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

¹ Ahol kedvezményezett szerepel ott konzorciumot is értünk alatta.

1.1.3.3 Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacításokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig az alábbiak szerint tartja fenn:

- biztosítja a projekt háttérét, fejlesztéseit és eredményeit tartalmazó honlap és annak tartalmának folyamatos elérhetőségét;
- döntőbírói szolgáltatást nyújtó személyek régiós névjegyzékét évente frissítve közzéteszi;
- jogsegély-szolgáltatás fenntartását a projekt fizikai befejezését követő hat hónapban biztosítja az alábbi korlátozással: önköltségi szolgáltatási díj szedhető.

1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

1.2 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projekt pénzügyi befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 42. pontja alapján a **projekt pénzügyileg befejezett**, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámolható bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma (ha a támogatásintenzitás nem 100%-os) a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A 100%-os támogatás intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású projektek esetében a **projekt pénzügyi befejezésének napja** az elszámoló bizonylatok Irányító Hatóság által történő kiegyenlítésének napja.

A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projekt pénzügyi befejezésétől számítva a Felhívásban megállapított fenntartási időszak végéig vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a Felhívásban megjelölt, fenntartási kötelezettség alá eső projektelemek fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését,

kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az **Irányító Hatóság jóváhagyta**, valamint a **zárójegyzőkönyv elkészült**.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább **2027. december 31-ig** megőrizni; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

2 Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projekt pénzügyi befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a kedvezményezett számára, abban az esetben amennyiben a projekt megvalósítás befejezése utáni időszakra egyes projektelemekre fenntartási kötelezettséget határoztak meg vagy a kedvezményezett számszerűsített indikátorok/vállalások teljesítését vállalja. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről és - amennyiben a Felhívás vagy a Támogatási Szerződés előírja - a fenntartási időszakra tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a

formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ és a ZPFJ űrlapját** és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatókat az intézményrendszer a www.szechenyi2020.hu honlapon közzéteszi.

2.1 A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 15 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 15 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2., 299.5. és 301. pontjaira)*

2.2 A jelentéstétel típusai

A **Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a pénzügyi befejezés dátumától kezdődik és a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja, azaz a projekt pénzügyi befejezését követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja. A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik és a jelentéstételi kötelezettség ismétlődik.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

2.3 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban kötelező jelleggel csupán a ZPFJ-hez szükséges a Támogatási Szerződés. „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint a „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi PFJ-ben szükséges beszámolni, az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket azonban a ZPFJ-ben szükséges beküldeni.

Tájékoztató: Az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívéhez

Tisztelt Hölgem/Uram!

Az Önök programjának végrehajtását az Európai Szociális Alap biztosítja. Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján az ESZA forrásból finanszírozott intézkedéseknél minden résztvevőről adatot kell szolgáltatni, akik egyénileg azonosíthatóak. (Tipikusan: képzések, munkaerőpiaci intézkedések résztvevői.)

Az adatok benyújtását szolgálják a mellékelt kérdőívek. Mivel a válaszadóktól személyes és helyenként érzékeny adatok megadását kérjük, a kérdőívek összegyűjtésénél, kezelésénél és tárolásánál kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el. A titoktartást minden lépésnél biztosítani kell, amire Ön a támogatási szerződés megkötésével egy időben adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget és jogi felelősséget. Kérjük, hogy a titoktartásról, illetve az adatok megfelelő kezeléséről szóban is tájékoztassa a résztvevőket.

Az első kérdőívet akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő bekerül a programba. A projektbe való belépés a projektben való részvételre vonatkozó (a résztvevő és a projektgazda vagy egyéb megvalósító szervezett között létrejövő) megállapodás megkötése révén valósul meg. A résztvevő belépéskori adatait a belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően kell felvenni (az adatoknak akkor is a belépés napján érvényes helyzetet kell tükrözniük, ha az adatfelvétel esetleg korábban, a belépés napját megelőzően történik).

A fejlécen Önnek kell megadnia a projekt azonosítóját (ugyanaz, mint az EUPR-ben kapott projektazonosító), továbbá a dátumot, amikor a résztvevő bekerült a programba. A kérdőív többi részét a programban részt vevő tölti ki és aláírásával igazolja. Kérjük, szükség esetén nyújtson a kitöltésben segítséget.

A második kérdőívet akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő befejezi a programot. Akár azért, mert sikeresen lezárult, akár azért, mert a résztvevő bármilyen okból félbeszakítja azt. A kilépéskori adatokat a kilépést követő napra, vagy a kilépést követő 4 héten belüli időszakra vonatkozó helyzetre vonatkozóan kell felvenni.

A résztvevők egy véletlenszerűen kiválasztott körénél sor kerül egy harmadik kérdőív kiküldésére, amelyben a program lezárulása után 6 hónappal vizsgáljuk munkaerőpiaci helyzetüket. Erről a kérdőívről később küldünk tájékoztatást, amennyiben az Ön programjának egyes résztvevői is bekerülnek ebbe a körbe.

Az adatokat később egy internetes felületen keresztül Önnek kell majd egy elektronikus adatbázisba rögzíteni. Az adatbázis előreláthatólag 2016 tavaszától kezd működni, ennek indulásáról értesítjük Önt. Az adatbázist a más országos adatbázisokat is üzemeltető KEK KH fogja működtetni. Az irányító hatóságok és a minisztériumok egyéb megbízott munkatársai csak anonimizált, összesített adatokhoz férnek majd hozzá. Ha az elektronikus adatbázis működésbe lép, a kérdőív nyomtatható lesz a korábban már bevitt, vagy más adatbázisokban már létező adatokkal. Ebben az esetben az esetleges változásokat kell írásban jelölni. A nyomtatásra és aláírásra ekkor is szükség lesz, mert ezzel igazolja a résztvevő, hogy hozzájárul adatai kezeléséhez.

Tehát kérjük, hogy a belépéskori kérdőívet a programba való belépés napján töltesse ki a résztvevőkkel, majd az adatbázis indulásakor, illetve ezt követően folyamatosan rögzítse az elektronikus felületen.

A kérdőívek biztonságos tárolását, őrzését mind a rögzítés előtt, mind utána biztosítani kell. (Részletesebben lásd az adatfeldolgozási megbízási szerződésben.) A válaszadó nem köteles minden kérdésre válaszolni. Amennyiben a résztvevő egyáltalán nem járulna hozzá adatai megadásához, illetve kezeléséhez, kérjük, ezt vezesse rá (kézzel) a kérdőívre és lássa el aláírásával, valamint ha lehetséges, a résztvevő aláírásával is.

Az elektronikus adatbázisban lesz lehetőség ennek az eshetőségnek a rögzítésére.

Ha a válaszadó kilépéskor többszöri próbálkozásra sem elérhető, kérjük, ezt vezesse rá a kilépéskori kérdőívre és lássa el aláírásával.

Az elektronikus adatbázisban lesz lehetőség ennek az eshetőségnek a rögzítésére.

Az egyes kérdésekkel kapcsolatban a következő oldalon talál még információt.

Amennyiben további kérdése van a kérdőív kitöltésével kapcsolatban, kérjük, forduljon a Támogató Önnel kapcsolatot tartó munkatársához. Köszönjük együttműködését!



Egyes kérdésekhez kapcsolódó útmutató

Belépéskori kérdőív

1.6. kérdés:

a TAJ számot azonosító számként használjuk, ezért kérjük megadását.

1.7.kérdés:

lakhatási problémák esetén előfordulhat, hogy a résztvevő nem tudja a lakóhelyét megadni. A későbbi kérdőívek kitöltése érdekében értesítési címet (helyet) az 1.10-es pontban ekkor is próbáljunk kérni tőle.

(A hajléktalanságra a 4.3. kérdés is rákérdez, azonban a résztvevő nem köteles erről nyilatkozni.)

2.1. kérdés:

Ha a kérdésnél a válaszadó az első választ jelölte meg, akkor a 2.2. kérdés következik, ha a második, vagy a harmadik válaszlehetőséget adta meg, akkor ugorjon a 2.3. kérdésre.

2.5. kérdés:

A képzettségi szint soronként emelkedik. A negyedik pont alatt az általános gimnáziumi érettségit értjük (szakképesítés nélkül.) Az ötödik pontban kérjük jelölni (az általában szakközépiskolában, 2015-től: szakgimnáziumban) szerzett szakképesítést is adó érettségi bizonyítványt.

3. és 4. kérdések:

A válaszadó nem köteles minden kérdésre válaszolni. Kérjük erre ezeknél a kérdéseknél – különösen alacsony iskolai végzettségűek esetén – szóban is hívja fel a figyelmet.

Kilépéskori kérdőív

ESZA azonosító: az adatbázis fogja a résztvevő számára automatikusan generálni.

I. Melléklet: A személyes adatok felvételéhez szükséges nyilatkozat tartalma a projektbe való belépéskor

NYILATKOZAT projektbe való belépéskor

I. Projektgazda tölti ki

- A projekt azonosítója
- A projektbe történő belépés dátuma
(együttműködési megállapodás, támogatás vagy szolgáltatás igénybevétele, munkaszerződés kezdési időpontja)

II. Résztvevő tölti ki (önállóan vagy segítséggel)

Ön egy olyan programba jelentkezett, amelynek forrását az Európai Unió és a magyar költségvetés biztosítja. Annak érdekében, hogy az EU jogszabályoknak megfelelően követhessük a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit, kérjük Önt az alábbi adatok megadására. Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történik. Az adatokat anonimizált módon (név, és további azonosítható adatok nélkül) továbbítják a projekt végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség számára.

Köszönjük együttműködését!

Ha nehézséget okoz a kérdőív kitöltése, kérjen segítséget a projekt munkatársától!

Kérjük, hogy adja meg az alábbi adatokat (arra a napra vonatkozóan, amikor Ön belépett a projektbe).

1. Azonosító adatok:

Az Ön

1.1. Neme

Nő

Férfi

1.2. Családi és utóneve.....

1.3. Születéskori családi és utóneve.....

1.4. Születési helye, ideje.....

1.5. Anyja születési családi és utóneve.....

1.6. Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

1.7. Lakóhelye (irányítószám, település neve, utca, házsám, külföldi lakóhellyel rendelkező személy esetében ország).....

1.8. Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhellyel, irányítószám, település neve, utca, házsám).....

1.9. Állampolgársága

Magyar állampolgár vagyok.

- Külföldi állampolgár vagyok.
Ha külföldi állampolgár, akkor tartózkodási helye várhatóan legalább 12 hónapig Magyarországon van.
- Igen.
 Nem.
- Magyar és külföldi állampolgár vagyok.

1.10. Értesítési címe:.....

1.11. Telefon, e-mail:.....

2. Munkavégzéssel és iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok

2.1. Kérjük, hogy az alábbiak közül jelölje meg, hogy a projektbe történő belépés napján melyik vonatkozik Önre. Kérjük, csak egy választ jelöljön meg (amelyik elsősorban jellemző Önre).

- Dolgozom, azaz legalább heti egy órányi, jövedelmet biztosító munkát végzek, vagy rendelkezem olyan munkahellyel, ahonnan csak átmenetileg (betegség, szabadság miatt) vagyok távol.
(A háztartási, ház körüli munkát ne számítsa ide! Ha szülési szabadságon / gyeden, gyesen vagy gyeten van, és mellette nem dolgozik, ne ezt a válaszlehetőséget jelölje be, hanem a következő kettő közül az egyiket.)
- Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába is tudnék állni.
Ha ezt jelölte meg, akkor kérjük, adja meg, mióta nem dolgozik:
(év/hónap/nap).....
- Jelenleg nem dolgozom, nem keresek munkát és nem tudnék munkába állni.

**2.2. Kérjük, hogy ezt a kérdést csak akkor válaszolja meg, ha az előző, 2.1. kérdésnél az első választ jelölte meg: („dolgozom, azaz legalább heti egy órányi, jövedelmet biztosító munkát végzek, illetve rendelkezem olyan munkahellyel, ahonnan csak átmenetileg (betegség, szabadság miatt) vagyok távol”).
Ha a 2.1. kérdésnél más választ adott, akkor kérjük, folytassa a 2.3. ponttal.**

Közfoglalkoztatott vagyok.

- Igen.
 Nem.

Határozott idejű munkaszerződéssel rendelkezem.

- Igen.
 Nem.

2.3. Kérjük, jelölje meg, hogy a projektbe történő belépés napján igaz-e Önre az alábbi állítások valamelyike.

- Nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkezem.
 - Igen.
 - Nem.

- Regisztrált álláskereső vagyok.
 - Igen.
 - Nem.

Ha igen, akkor kérjük, adja meg, mióta regisztrált álláskereső (regisztráció időpontja):

(év/hónap/nap).....

2.4. Kérjük, jelölje meg, hogy az alábbiak közül részesül-e jelenleg valamelyik ellátásban.

- Csecsemőgondozási díj (korábbi elnevezése szerint terhességi gyermekágyi segély - THGYS)
- Gyermekgondozási díj (GYED)
- Gyermekgondozási segély (GYES)
- Gyermeknevelési támogatás (GYET)

2.5. Kérjük, adja meg legmagasabb iskolai végzettségét.

- Általános iskola 8 évfolyamánál kevesebb
ebből az elvégzett legmagasabb évfolyam:.....
- Általános iskola 8. évfolyama
- Szakiskolai (szakmunkásképző iskolai) szakképesítést igazoló bizonyítvány
- Középfokú (gimnáziumi vagy szakközépfokú) érettségi, szakképesítés nélkül
- Középfokú szakképesítést igazoló érettségi, képesítő bizonyítvány
- Érettségit követő képzésben középfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány
- Felsőoktatási képzésben szerzett szakképesítést igazoló bizonyítvány
- Főiskolai, felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél
- Egyetemi, felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél
- Tudományos doktori (PhD vagy DLA) fokozatot igazoló oklevél

2.6. Kérjük, jelölje meg, hogy részt vesz-e oktatásban vagy képzésben.

Jelenleg oktatásban vagy képzésben (ide értve a formális iskolarendszerű oktatás vagy felnőttképzés bármilyen formáját) részt veszek.

- Igen.
- Nem.

3. Nemzetiségi adatok

Az alábbi adatok a 2011. évi CXII. törvény alapján különleges adatnak minősülnek. Ha kérdések valamelyikére nem kíván válaszolni, kérjük, jelölje meg a „nem kívánok nyilatkozni” választ.

3.1. Mely nemzetiséghez tartozónak érzi magát?

- magyar, bolgár, cigány (roma), görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin,
- szerb, szlovák, szlovén, ukrán, arab, kínai, orosz, vietnámi,
- egyéb, éspedig
- nem tudom,
- nem kívánok nyilatkozni

3.2. Ha egy másik nemzetiséghez is tartozónak érzi magát, kérjük, adja meg azt is!

- magyar, bolgár, cigány (roma), görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin,
- szerb, szlovák, szlovén, ukrán, arab, kínai, orosz, vietnámi,
- egyéb, éspedig

- nem tudom,
- nem kívánok nyilatkozni

4. További személyes adatok

Kérjük, jelölje meg, hogy következő állítások közül melyik vonatkozik Önre.

Az alábbi adatok a 2011. évi CXII. törvény alapján különleges adatnak minősülnek. Ha kérdések valamelyikére nem kíván válaszolni, kérjük, jelölje meg a „nem kívánok nyilatkozni” választ.

4.1. Megváltozott munkaképességű vagyok.

(Megváltozott munkaképességű személy a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján): aki testi vagy szellemi fogyatékos, vagy akinek az orvosi rehabilitációt követően munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy szellemi károsodása következtében csökkennek.)

- Igen.
- Nem.
- Nem kívánok nyilatkozni.

4.2. Fogyatékossgal élő személy vagyok.

(Fogyatékossgal élő személy, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.)

- Igen.
- Nem.
- Nem kívánok nyilatkozni.

4.3. Hajléktalan vagyok (nincs bejelentett lakcímem, vagy bejelentett lakóhelyem hajléktalan szállás, vagy az éjszakát közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltöm).

- Igen.
- Nem.
- Nem kívánok nyilatkozni.

5. Háztartással kapcsolatos adatok

Kérjük, jelölje meg, hogy igazak-e Önre az alábbi állítások.

5.1. Ön olyan háztartásban él, ahol a háztartás egyik tagja sem dolgozik?

- Igen.
Ha igen, akkor van-e eltartott gyermek a háztartásban?
 - Igen.
 - Nem.
- Nem.

5.2. Ön olyan háztartásban él, amelynek csak egy felnőtt tagja van , és legalább egy eltartott gyermek is él a háztartásban?

- Igen.
- Nem.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Az Ön által megadott adatokat az adatfeldolgozásban és kezelésben részt vevők bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kezelik, azokat kizárólag összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használják fel. A fenti azonosítószámú projekttel kapcsolatos, monitoring célú adatszolgáltatáson kívül az adatok más célra nem kerülnek felhasználásra. Megőrzésük időtartamára a projekt egyéb dokumentumainak megőrzési kötelezettségére vonatkozó szabályok vonatkoznak, és jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal elleni védelmük az adatbiztonság követelményének megfelelően kerül biztosításra.

Tájékoztatjuk, hogy a projektgazda, mint adatfeldolgozó az Irányító Hatósággal, mint adatkezelővel kötött adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget az adatok törvényi előírásnak megfelelő összegyűjtésére, tárolására és továbbítására.

Hozzájárulok fenti adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történő kezeléséhez. Hozzájárulok személyi azonosításra alkalmas okmányomról (személyi igazolvány, vagy jogosítvány, vagy útlevél) fénymásolat készítéséhez és annak tárolásához.

Kelt: 20.... évhónap

.....

aláírás

.....

törvényes képviselő aláírása (amennyiben szükséges)



II. Melléklet: A személyes adatok felvételéhez szükséges nyilatkozat tartalma a projektből való kilépéskor

NYILATKOZAT projektből való kilépéskor

I. Projektgazda tölti ki (vagy: 1-3. pontoknál rendszer generálja)

1. A projekt azonosítója
2. A résztvevő ESZA azonosítója
3. A projektből történő kilépés dátuma
4. A résztvevő a projekt keretében az alábbi szolgáltatásokban, támogatásban részesült:

.....

.....

.....

5. A résztvevő a projektet
 - a tervezett módon befejezte
 - idő előtt kilépett



II. Résztevő tölti ki (önállóan vagy segítséggel)

Ön egy olyan programban vett részt, amelynek forrását az Európai Unió és a magyar költségvetés biztosítja. Annak érdekében, hogy az EU jogszabályoknak megfelelően követhessük a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit, kérjük Önt az alábbi adatok megadására. Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történik. Az adatokat anonimizált módon (név, és további azonosítható adatok nélkül) továbbítják a projekt végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség számára.

Köszönjük együttműködését!

Ha nehézséget okoz a kérdőív kitöltése, kérjen segítséget a projekt munkatársától!

Kérjük, hogy adja meg az alábbi adatokat (arra a napra vonatkozóan, amikor Ön kilépett a projektből).

1. Azonosító adatok:

Az Ön

- 1.1. Családi és utóneve.....
- 1.2. Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....
- 1.3. Születési ideje.....
- 1.4. Lakóhelye (irányítószám, település neve, utca, házsám).....
- 1.5. Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhellyel, irányítószám, település neve, utca, házsám).....
- 1.6. Értesítési címe:.....
- 1.7. Telefon, e-mail:.....

2. Kérjük, jelölje meg, hogy a projektből történő kilépés napján az alábbiak közül melyik vonatkozik Önre (csak egyet lehet megjelölni).

- Dolgozom, azaz legalább heti egy órányi, jövedelmet biztosító munkát végzek, vagy rendelkezem olyan munkahellyel, ahonnan csak átmenetileg (betegség, szabadság miatt) vagyok távol. (A háztartási, ház körüli munkát ne számítsa ide! Ha szülési szabadságon / gyeden, gyesen vagy gyeten van, és mellette nem dolgozik, ne ezt a válaszlehetőséget jelölje be, hanem a következő kettő közül az egyiket.)
- Jelenleg nem dolgozom, de négy héten belül munkába állok.
- Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába is tudnék állni.
- Jelenleg nem dolgozom, nem keresek munkát és nem tudnék munkába állni.

3. Kérjük, jelölje meg, hogy a projektből történő kilépés napján igaz-e Önre az alábbi állítások valamelyike.

Nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkezem.

- Igen.
 Nem.

Regisztrált álláskereső vagyok.

- Igen.
 Nem.

4. Kérjük, jelölje meg, hogy jelenleg részt vesz-e oktatásban vagy képzésben.

Jelenleg oktatásban vagy képzésben (ide értve a formális iskolarendszerű oktatás vagy felnőttképzés bármilyen formáját) részt veszek.

- Igen.
 Nem.
 Nem, de négy héten belül oktatásban vagy képzésben részt veszek.

5. Kérjük, jelölje meg, hogy a projekt keretében támogatott képzés eredményeként OKJ képesítést, munkakör betöltéséhez szükséges képesítést, jogosítványt vagy tanúsítványt szerzett-e.

A projekt keretében képzésben vettem részt és OKJ képesítést, munkakör betöltéséhez szükséges képesítést, jogosítványt vagy tanúsítványt szereztem.

- Igen.
 Nem.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Az Ön által megadott adatokat az adatfeldolgozásban és kezelésben részt vevők bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kezelik, azokat kizárólag összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használják fel. A fenti azonosítószámú projekttel kapcsolatos, monitoring célú adatszolgáltatáson kívül az adatok más célra nem kerülnek felhasználásra. Megőrzésük időtartamára a projekt egyéb dokumentumainak megőrzési kötelezettségére vonatkozó szabályok vonatkoznak, és jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal elleni védelmük az adatbiztonság követelményének megfelelően kerül biztosításra.

Tájékoztatjuk, hogy a projektgazda, mint adatfeldolgozó az Irányító Hatósággal, mint adatkezelővel kötött adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget az adatok törvényi előírásnak megfelelő összegyűjtésére, tárolására és továbbítására.

Hozzájárulok fenti adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történő kezeléséhez.

Kelt: 20.... évhónap

.....
aláírás

.....
törvényes képviselő aláírása (amennyiben szükséges)

III. Melléklet: Fogalmak

Résztevő:

Az 1304/2013/EK rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el.

Projektbe való belépés időpontja:

A résztvevő projektbe való belépésnek időpontja. A projektbe való belépés általában valamilyen a projektben való részvételre vonatkozó (a résztvevő és a projektgazda vagy egyéb megvalósító szervezett között létrejövő) megállapodás megkötése révén valósul meg. A közös output indikátorokhoz kapcsolódó egyéni adatokat a belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően kell felvenni (az adatoknak akkor is a belépés napján érvényes helyzetet kell tükrözniük, ha az adatfelvétel esetleg korábban, a belépés napját megelőzően történik).

Kilépés időpontja:

A résztvevő projektből való kilépésének időpontja. A közvetlen eredmény indikátorokhoz kapcsolódó adatokat a kilépést követő napra, vagy a kilépést követő 4 héten belüli időszakra vonatkozó helyzetre vonatkozóan kell felvenni. A közvetlen eredmény indikátorok jellemzően a résztvevő projektbe való belépéskori munkaerőpiaci státuszát, helyzetét hasonlítják össze a résztvevő kilépéskori státuszával, helyzetével.

6 hónappal a kilépést követően:

A résztvevő projektből történő kilépésének napját követő 180. nap. A hosszabb távú eredmény indikátorok jellemzően a résztvevő projektbe való belépéskori munkaerőpiaci státuszát, helyzetét hasonlítják össze a kilépés napját követő 180. napi státuszával, helyzetével. Ezeknél az indikátoroknál kizárólag a belépéskori és a kilépés napját követő 180. napi státusz veendő figyelembe, a két időpont közötti egyéb változások figyelmen kívül hagyása mellett.

A támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat): Azon mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat), melyek közvetlen hasznélvezői a projekteknek.

Közvetlen hasznélvező: A konstrukció vagy projekt keretében közvetlen támogatásban részesülő szervezet. A közvetlen támogatás nem feltétlenül pénzbeli támogatást jelent, lehet a projekt keretében ESZA finanszírozással szervezeteknek nyújtott szolgáltatás is. Önmagában az, ha mikro-, kis- és középvállalkozás a kedvezményezettje egy konstrukciónak, nem jelenti azt, hogy közvetlen hasznélvezője is; a kedvezményezett csak akkor minősül közvetlen hasznélvezőnek, ha a támogatás célja a kedvezményezett szervezet tevékenységének fejlesztése, vagy támogatása. A beszállító nem tekintendő közvetlen hasznélvezőnek.

Mikro-, kis- és középvállalkozások: azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

Munkanélküli (beleértve a tartós munkanélkülieket is) résztvevők: minden a projektbe való belépéskor regisztrált álláskeresőként nyilvántartott személy, továbbá a nyilatkozata alapján magát munkanélküliként beazonosító személy (aki nyilatkozata szerint nem dolgozik, állást keres és munkába is tud állni, és oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és nincs álláskeresőként regisztrálva.) A nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogvisztonnyal rendelkező személyeket minden esetben az inaktív kategóriába kell számítani. A gyes-en, gyed-en lévő szülő munkanélkülinek tekintendő, ha a regisztrált álláskeresők nyilvántartásában szerepel. A munkaerő-piaci státusz a programba való belépés napján kerül meghatározásra.

Tartós munkanélküliek: A tartós munkanélküliek definíciója életkor szerint változik:

- 25 év alatti munkanélküliek között tartós munkanélkülinek minősülnek azok, akik több mint hat hónapja megszakítás nélkül munkanélküliek.
- 25 évesek és a 25 év feletti munkanélküliek között tartós munkanélküliek azok, akik több mint 12 hónapja megszakítás nélkül munkanélküliek.

A munkaerőpiaci státusz a programba való belépés napján kerül meghatározásra.

Inaktív személyek: A projektbe való belépéskor inaktív résztvevő, azaz aki nem dolgozik, nem keres munkát és/vagy nem tud munkába állni, beleértve a nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogvisztonnyal rendelkező személyeket is.

A nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogvisztonnyal rendelkező személyeket minden esetben az inaktív kategóriába kell számítani. A gyes-en, gyed-en lévő szülőt abban az esetben kell inaktívnak tekinteni, ha a regisztrált álláskeresők nyilvántartásában nem szerepel és nem foglalkoztatott. A csecsemőgondozási díjban részesülők foglalkoztatottnak minősülnek. A munkaerőpiaci státusz a programba való belépés napján kerül meghatározásra.

Oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek: A foglalkoztatottként vagy munkanélküliként nem számon tartott inaktív személyek, akik semmilyen formális képzésben vagy oktatásban nem vesznek részt (beleértve a felnőttképzést, vagy esti, levelező rendszerű képzést, távoktatást, stb. is) a programba való belépéskor.

Foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat:

Az a személy, aki a projektbe való belépéskor legalább heti egy órányi, jövedelmet biztosító munkát végzett, illetve rendelkezett olyan munkahellyel, ahol átmenetileg (betegség, szabadság – ideértve szülési szabadságot is – miatt) nem dolgozott. A csecsemőgondozási díjban részesülők foglalkoztatottnak minősülnek.

Önfoglalkoztató: az a személy, aki

- egyéni vállalkozó, vagy
- társas vállalkozás keretében a társaság tevékenységében személyesen közreműködő tag, vagy
- mezőgazdasági őstermelő.

A munkaerőpiaci státusz a programba való belépés napján kerül meghatározásra.

25 éven aluliak: Az a személy, aki a projektbe való belépéskor a 25. életévét nem töltötte be. A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra.

54 éven felüliek: Az a személy, aki a projektbe való belépéskor az 54. életévét betöltötte. A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra.

Háztartás: egyedül élő személy vagy olyan személyek csoportja, akik közösen élnek egy lakásban, megosztják egymással a költségeket, beleértve a létfenntartási költségek közösen történő fedezését. A költségek megosztásán mind a kiadásból való részesülést (pl. gyerekek, jövedelem nélküli személyek), mind az annak forrásaihoz való hozzájárulást értjük. Ha a közösen élők a kiadásokat nem osztják meg, akkor az illető személy(ek) külön háztartást képez(nek) ugyanazon a lakcímen. Egy személyt akkor tekintünk helyben lakó háztartástagnak, ha a felvétel előtti hat hónap nagy részében a háztartásban alszik. (Kollégium vagy a létfenntartási költségeket nem közösen fedező személyek közös albérlete nem minősül közös háztartásnak.)

Eltartott gyermek: 18 évesnél fiatalabb gyermek, illetve az a 18-24 év közötti inaktív személy, aki legalább egyik szülőjével egy háztartásban lakik.

Felnőtt: 18 éves kort elérő személy.

Külföldi háterű személy: az a résztvevő, aki nem magyar állampolgár, vagy magyar állampolgár, de külföldi állandó lakcímmel rendelkezik.

Migráns személy: az a külföldi állampolgárságú személy, akinek a korábbi szokásos tartózkodási helye egy másik tagállamban vagy harmadik államban volt, és a szokásos tartózkodási helyét egy tagállam területére teszi át, amely tartózkodás időtartama legalább 12 hónapos, vagy várhatóan legalább annyi (862/2007/EK rendelet 2. cikk 1) bekezdés b) és f) pont)

Nemzetiséghez tartozó személy: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 1. §-ban foglaltak alapján magát nemzetiséghez tartozónak nyilvánító személy.

Fogyatékossgal élő személy: bármely olyan személy, aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert. Magyarországon az 1998. évi XXVI. törvény A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 4 § a) pontja szerint fogyatékos az a személy, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során. A krónikus betegek tehát nem tartoznak a törvény által nevesített fogyatékos személyek körébe.)

Megváltozott munkaképességű személy: a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § 5) bekezdés m) pontja szerint: aki testi vagy szellemi fogyatékos, vagy akinek az orvosi rehabilitációt követően munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy szellemi károsodása következtében csökkennek.

Hajléktalan személy: a 1993. évi III. törvény 4. paragrafus (2). és (3) bekezdése értelmében az, akinek nincs bejelentett lakcíme, vagy bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás, vagy az aki éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti, és erről nyilatkozik.

Oktatásban vagy képzésben részt vesz: az a résztvevő, aki bármilyen formális oktatásban, képzésben (beleértve a felnőttképzést, a munkahelyi és betanító képzést, a nappali, esti, levelező rendszerű képzést, távoktatást, stb is) részt vesz.

Képesítés, tanúsítvány: A képzés végén egy kompetens testület által lefolytatott mérési-értékelés alapján megszerzett képesítés vagy tanúsítvány.