|  |
| --- |
| Greisiger Nikolett |
|   |
| 3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 13. 3/3. |
| grinikolett@gmail.com, greisiger.nikolett@gmail.com |

Tárgy: tisztázó kérdés üzleti tervhez

Tisztelt Jelentkező!

Alábbiakban tájékoztatjuk 2017.12.10. 11:08-kor csatolt előzetes üzleti tervével kapcsolatos észrevételeinket. Kérjük, a végleges üzleti tervében az észrevételek szerint javítani, kiegészíteni szíveskedjen a nevesített részeket.

Válasszon egy építőelemet.

Válasszon egy építőelemet.

**Az Üzleti Terv jóváhagyásához szükséges teendők, átdolgozást kiegészítést, javítást maga után vonó észrevételeink;**

| **Fejezet cím** | **Érintett adat****Módosítási iránymutatás** |
| --- | --- |
| 0. Fedlap | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 2. Kritikus tényezők a vállalkozás indításakor | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 3. - 4. A vállalkozó bemutatása | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 5. Működési terv | Kérjük, hogy az Eszközök egyedi bemutatása táblázatban tételesen szerepeltesse a beszerezni kívánt eszközöket (minden eszközt külön sorba, egyenként árral ellátva)! A beszerzés dátuma egyezzen meg a Cash-flowban írtakkal.A Emberi erőforrás és szervezeti felépítés bemutatása táblázatban a bért illetőleg tájékoztatom, hogy a minimálbért 2018.-as évre 180 500 Ft-tal tervezheti, amennyiben itt módosít a Cash-flow-ban is a helyes összeget szerepeltesse.A Foglalkoztatottak létszáma táblázatban kérjük az évszámokat írja át (2018. évtől kezdje), valamint a 3. és 4. évre 2 fő foglalkoztatottat tervez, viszont az Eredménykimutatásban beírtak nem ezt tükrözik (2 166 000 Ft lett beírva), kérjük vizsgálja felül és javítsa.A Rezsiköltség és fajlagos költség bemutatása táblázatban minden rendszeresen felmerülő költséget tüntessen fel (KATA, marketing költség, stb. minden olyan költséget amit a Cash-flowban szerepeltetett) és a megjegyzés rovatban fejtse ki azokat. |
| 6.GANTT | Kérjük, hogy a táblázatot a projekt időszakának figyelembe vételével töltse ki (2018. januártól 2018. decemberig) és ezen hónapokra tervezze a tevékenységeket. |
| 7.Piac-, versenytárselemzés | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 8.Árazás, értékesítés | A Tervezett értékesítés az elkövetkező 4 naptári évben táblázatban kérjük 2018 évtől 2021-ig (évszámokat javítsa) írja be a tervezett árbevételt, annak figyelembevételével, hogy jelen munkafüzet 34O cellája és a 2018 éves tervezett bevétel összefüggésbe van, valamint az Eredménykimutatás munkalap 3-as sora. |
| 9.Kommunikációs terv | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.a -Cash-flow 1. év | Kérjük ezen munkalapot tekintse az első évnek, így itt szerepeltesse a Cash-flowba beírt összegeket. |
| 10.b -Cash-flow 2. év | Előlegként a támogatási összeg maximum 50%-át kérheti le, ami az Ön esetében 2 774 964 Ft\*0,5= 1 387 482 Ft. |
| 10.c -Cash-flow 3-4. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 11.Eredménykimutatás | A Működési terv fülön a 3. és 4. évben 2 fő foglalkoztatottat tervezett, jelen munkalapon 2 166 000 Ft-ot írt bérköltségre. Kérjük, gondolja át és módosítsa! |
| 12.Veszélyforrás, mellékletek | A melléletként csatolandó önéletrajzot kérjük, hogy a sablonban töltse ki, írja alá és minden oldalát csatolja fel.A tervezett (100 ezer forint feletti) eszközök vonatkozásában kérjük 3 db árajánlatot, vagy az internetről letöltött linkeket csatoljon!Az Üzleti Tervhez kérjük csatoljon 3 db szándéknyilatkozatot! |
| 13.Beküldés-Nyilatkozat | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.a-Cash-flow 1. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.b-Cash-flow 2. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |

**Az Üzleti Tervéhez tett javaslataink, egyéb észrevételeink;**

Az Üzleti Terv készítésénél, kérjük vegye figyelembe a munkafüzetek közötti összefüggéseket, és életszerűen tervezzen.

A végleges üzleti terv benyújtásával kapcsolatos részletes információk az alábbi oldalon elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/06/19/uzleti-tervezes-folyamata/>

Előzetes Üzleti Tervében online, internetes hirdetési megoldásokat is tervezett alkalmazni. A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyfélköre számára NETENDŐLEL elnevezéssel előadásokat nyújt, melyek keretében lehetősége van megismernie azoknak az online alkalmazásoknak az alapinformációit, melyek egy mikro, kisvállalkozás mindennapjai során használatosak. Az előadásokat a programban résztvevő fiatalok is meghallgathatják, az alábbi oldalon elhelyezett tájékoztató és egyszerű helyfoglaló űrlap kitöltésében feljelentkezhet az előadásokra. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/05/online-hirdetesek-alkalmazasok-vallalkozoknak/> Amennyiben részt kíván venni, kérjük, meg most jelezze szándékát, hogy az előadókat tudjuk időben informálni, hogy melyik helyszínen hány jelentkező, érdeklődő van az előadásokkal kapcsolatban.

A GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátok, arányok a Cash Flow előrejelzés táblázataiban rendben vannak.

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett segédtáblázat lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, amennyiben a bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban korábban rögzített összegtől.

Az előzetes üzleti terv beérkezése után megküldött e-mailünkben (<http://mailchi.mp/mva.hu/em_segedtablazat_arajanlatkeresek_170710>) már jeleztük az árajánlat kérés folyamatának kiemelt jellegét az üzleti tervezés kapcsán, illetve a későbbiekben a létrehozott vállalkozás részéről benyújtott GINOP-5.2.3 pályázat vonatkozásában.

Az üzleti tervezés kardinális kérdései, így az erre ajánlatkéréssel kapcsolatos részletes információk az alábbi internetes felületen elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/09/az-uzleti-tervezes-kardinalis-kerdesei/>

***Amennyiben az*** ***eszakmagyar@mva.hu*** ***e-mail címre a cash-flow előrejelzés oldalak vÜT-ből kinyomtatott (egységes időbélyeggel és fájlnévvel a - CF1, CF2, CF3-4 oldalakat) minden oldalon valamint a 3 hitelesítő helyen is aláírt példányát a postára adás előtt színesben egybe szkennelve, legalább 300x300 dpi felbontással megküldi és a vÜT dokumentumokat az alábbiak szerint a dokumentumcsatolóban csatolja, nem kell megvárnunk a jóváhagyással a postai csomag beérkezését.”***

**A pontosított, kiegészített végleges Üzleti Tervét kérjük valamennyi, korábban is csatolt melléklettel (.xlsx, .pdf formátum és 1.-4. mellékletek) együtt felrögzíteni az Üzleti Terv menüpont végleges Üzleti Terv dokumentumcsatolójában.**

**Az átdolgozott végleges Üzleti Terv oldalait kérjük, kinyomtatni, minden oldalon aláírni és postai úton eljuttatni az MVA megadott címére (1277 Budapest 23 Pf.:4, tértivevénnyel, ajánlva). Kérjük, a borítékra írja rá: „vÜT jóváhagyás előtti tisztázó kérdés”.**

**A javított, végleges Üzleti Terv szerinti cash-flow előrejelzés kinyomtatott dokumentumokat kérjük a javításokkal érintett végleges Üzleti Terv oldalakkal együtt eljuttatni a postai csomagban.**

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett egyedi segédtáblázata lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, ellenőrizze a GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátokat, arányokat. Amennyiben a későbbiekben a létrehozásra kerülő vállalkozás részéről bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban rögzített összegtől a segédtáblázat segítségével költségvetését megfelelően át tudja tervezni.

Üdvözlettel:

Horváth László

ügyvezető igazgató-helyettes

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány