|  |
| --- |
| Greisiger Nikolett |
|  |
| 3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 13. 3/3. |
| grinikolett@gmail.com, greisiger.nikolett@gmail.com |

Tárgy: tisztázó kérdés üzleti tervhez

Tisztelt Jelentkező!

Alábbiakban tájékoztatjuk 2017.12.10. 11:08-kor csatolt előzetes üzleti tervével kapcsolatos észrevételeinket. Kérjük, a végleges üzleti tervében az észrevételek szerint javítani, kiegészíteni szíveskedjen a nevesített részeket.

Válasszon egy építőelemet.

Válasszon egy építőelemet.

**Az Üzleti Terv jóváhagyásához szükséges teendők, átdolgozást kiegészítést, javítást maga után vonó észrevételeink;**

| **Fejezet cím** | **Érintett adat**  **Módosítási iránymutatás** |
| --- | --- |
| 0. Fedlap | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 2. Kritikus tényezők a vállalkozás indításakor | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 3. - 4. A vállalkozó bemutatása | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 5. Működési terv | Kérjük, hogy az Eszközök egyedi bemutatása táblázatban tételesen szerepeltesse a beszerezni kívánt eszközöket (minden eszközt külön sorba, egyenként árral ellátva)! A beszerzés dátuma egyezzen meg a Cash-flowban írtakkal.  A Emberi erőforrás és szervezeti felépítés bemutatása táblázatban a bért illetőleg tájékoztatom, hogy a minimálbért 2018.-as évre 180 500 Ft-tal tervezheti, amennyiben itt módosít a Cash-flow-ban is a helyes összeget szerepeltesse.  A Foglalkoztatottak létszáma táblázatban kérjük az évszámokat írja át (2018. évtől kezdje), valamint a 3. és 4. évre 2 fő foglalkoztatottat tervez, viszont az Eredménykimutatásban beírtak nem ezt tükrözik (2 166 000 Ft lett beírva), kérjük vizsgálja felül és javítsa.  A Rezsiköltség és fajlagos költség bemutatása táblázatban minden rendszeresen felmerülő költséget tüntessen fel (KATA, marketing költség, stb. minden olyan költséget amit a Cash-flowban szerepeltetett) és a megjegyzés rovatban fejtse ki azokat. |
| 6.GANTT | Kérjük, hogy a táblázatot a projekt időszakának figyelembe vételével töltse ki (2018. januártól 2018. decemberig) és ezen hónapokra tervezze a tevékenységeket. |
| 7.Piac-, versenytárselemzés | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 8.Árazás, értékesítés | A Tervezett értékesítés az elkövetkező 4 naptári évben táblázatban kérjük 2018 évtől 2021-ig (évszámokat javítsa) írja be a tervezett árbevételt, annak figyelembevételével, hogy jelen munkafüzet 34O cellája és a 2018 éves tervezett bevétel összefüggésbe van, valamint az Eredménykimutatás munkalap 3-as sora. |
| 9.Kommunikációs terv | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.a -Cash-flow 1. év | Kérjük ezen munkalapot tekintse az első évnek, így itt szerepeltesse a Cash-flowba beírt összegeket. |
| 10.b -Cash-flow 2. év | Előlegként a támogatási összeg maximum 50%-át kérheti le, ami az Ön esetében 2 774 964 Ft\*0,5= 1 387 482 Ft. |
| 10.c -Cash-flow 3-4. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 11.Eredménykimutatás | A Működési terv fülön a 3. és 4. évben 2 fő foglalkoztatottat tervezett, jelen munkalapon 2 166 000 Ft-ot írt bérköltségre. Kérjük, gondolja át és módosítsa! |
| 12.Veszélyforrás, mellékletek | A melléletként csatolandó önéletrajzot kérjük, hogy a sablonban töltse ki, írja alá és minden oldalát csatolja fel.  A tervezett (100 ezer forint feletti) eszközök vonatkozásában kérjük 3 db árajánlatot, vagy az internetről letöltött linkeket csatoljon!  Az Üzleti Tervhez kérjük csatoljon 3 db szándéknyilatkozatot! |
| 13.Beküldés-Nyilatkozat | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.a-Cash-flow 1. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.b-Cash-flow 2. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |

**Az Üzleti Tervéhez tett javaslataink, egyéb észrevételeink;**

Az Üzleti Terv készítésénél, kérjük vegye figyelembe a munkafüzetek közötti összefüggéseket, és életszerűen tervezzen.

A végleges üzleti terv benyújtásával kapcsolatos részletes információk az alábbi oldalon elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/06/19/uzleti-tervezes-folyamata/>

Előzetes Üzleti Tervében online, internetes hirdetési megoldásokat is tervezett alkalmazni. A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyfélköre számára NETENDŐLEL elnevezéssel előadásokat nyújt, melyek keretében lehetősége van megismernie azoknak az online alkalmazásoknak az alapinformációit, melyek egy mikro, kisvállalkozás mindennapjai során használatosak. Az előadásokat a programban résztvevő fiatalok is meghallgathatják, az alábbi oldalon elhelyezett tájékoztató és egyszerű helyfoglaló űrlap kitöltésében feljelentkezhet az előadásokra. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/05/online-hirdetesek-alkalmazasok-vallalkozoknak/> Amennyiben részt kíván venni, kérjük, meg most jelezze szándékát, hogy az előadókat tudjuk időben informálni, hogy melyik helyszínen hány jelentkező, érdeklődő van az előadásokkal kapcsolatban.

A GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátok, arányok a Cash Flow előrejelzés táblázataiban rendben vannak.

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett segédtáblázat lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, amennyiben a bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban korábban rögzített összegtől.

Az előzetes üzleti terv beérkezése után megküldött e-mailünkben (<http://mailchi.mp/mva.hu/em_segedtablazat_arajanlatkeresek_170710>) már jeleztük az árajánlat kérés folyamatának kiemelt jellegét az üzleti tervezés kapcsán, illetve a későbbiekben a létrehozott vállalkozás részéről benyújtott GINOP-5.2.3 pályázat vonatkozásában.

Az üzleti tervezés kardinális kérdései, így az erre ajánlatkéréssel kapcsolatos részletes információk az alábbi internetes felületen elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/09/az-uzleti-tervezes-kardinalis-kerdesei/>

***Amennyiben az*** [***eszakmagyar@mva.hu***](mailto:eszakmagyar@mva.hu) ***e-mail címre a cash-flow előrejelzés oldalak vÜT-ből kinyomtatott (egységes időbélyeggel és fájlnévvel a - CF1, CF2, CF3-4 oldalakat) minden oldalon valamint a 3 hitelesítő helyen is aláírt példányát a postára adás előtt színesben egybe szkennelve, legalább 300x300 dpi felbontással megküldi és a vÜT dokumentumokat az alábbiak szerint a dokumentumcsatolóban csatolja, nem kell megvárnunk a jóváhagyással a postai csomag beérkezését.”***

**A pontosított, kiegészített végleges Üzleti Tervét kérjük valamennyi, korábban is csatolt melléklettel (.xlsx, .pdf formátum és 1.-4. mellékletek) együtt felrögzíteni az Üzleti Terv menüpont végleges Üzleti Terv dokumentumcsatolójában.**

**Az átdolgozott végleges Üzleti Terv oldalait kérjük, kinyomtatni, minden oldalon aláírni és postai úton eljuttatni az MVA megadott címére (1277 Budapest 23 Pf.:4, tértivevénnyel, ajánlva). Kérjük, a borítékra írja rá: „vÜT jóváhagyás előtti tisztázó kérdés”.**

**A javított, végleges Üzleti Terv szerinti cash-flow előrejelzés kinyomtatott dokumentumokat kérjük a javításokkal érintett végleges Üzleti Terv oldalakkal együtt eljuttatni a postai csomagban.**

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett egyedi segédtáblázata lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, ellenőrizze a GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátokat, arányokat. Amennyiben a későbbiekben a létrehozásra kerülő vállalkozás részéről bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban rögzített összegtől a segédtáblázat segítségével költségvetését megfelelően át tudja tervezni.

Üdvözlettel:

Horváth László

ügyvezető igazgató-helyettes

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány