|  |
| --- |
| Hegedűs Kinga |
|   |
| 3100 Salgótarján, Kistarján út 2. I. emelet 5. ajtó |
| hkingus@citromail.hu |

Tárgy: visszajelzés előzetes üzleti tervre és mellékleteire

Tisztelt Jelentkező!

**Alábbiakban tájékoztatjuk a 2018-06-08 08:07-kor csatolt végleges Üzleti Tervével kapcsolatos észrevételeinket. A végleges Üzleti Terv ellenőrzése, értékelése megtörtént, a jóváhagyás előtt, az alábbiakra szeretnénk felhívni a figyelmét.**

Válasszon egy építőelemet.

Válasszon egy építőelemet.

**Az Üzleti Terv jóváhagyásához szükséges teendők, átdolgozást kiegészítést, javítást maga után vonó észrevételeink;**

| **Fejezet cím** | **Érintett adat****Módosítási iránymutatás** |
| --- | --- |
| 0. Fedlap | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 1.a Tartalomjegyzék | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Vezetői összefoglaló | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 2. Kritikus tényezők a vállalkozás indításakor | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 3. - 4. A vállalkozó bemutatása | „Személyes jövedelmi célok 1,3 év múlva (Ft)” sorban 2019. évben és 2021. évben szereplő összegnek meg kell egyeznie az eredmény-kimutatás Adózás előtti eredmény, vonatkozó celláiba írt összeggel.  |
| 5. Működési terv | „Eszközök egyedi bemutatásánál” kérjük, a piaci ár alátámasztására csatoljon árajánlatokat, illetve az eszközök összegét a csatolt árajánlat szerint, forintra pontosan tüntesse fel. Továbbá felhívom a figyelmét, hogy a CF munkalapokon is ezeket az összegeket szerepeltesse. A CF 1 év táblázatban szereplő bérleti díjat, itt is szükséges feltüntetni. „Magánszemélyként rendelkezésre álló eszközök” C35 cellát kérjük, töltse ki, vagy a „nem releváns” megjegyzést tüntesse fel. „Rezsiköltség és fajlagos költség bemutatása” táblázatban kétszer szerepelteti a könyvelői díjat kérjük, gondolja át, valamint a táblázatban tüntesse fel a bérleti díj összegét, illetve gondolja át, hogy ez egy összegű vagy havonta jelentkező kiadás, ezt tisztázza a „Megjegyzés” cellában. |
| 6.GANTT | A naptári hónapoknál kérjük, az évet is jelölje. A GANTT diagram ütemezésénél minden felmerülő tevékenységet fel kell tüntetni. Kérjük, tüntesse fel az eszközök beszerzését. Előleg folyósítása esetén, a támogatási előleg kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetési igénylést szükséges benyújtani. A táblázatban kérjük, tüntesse fel az előleg igénybevételét a tevékenységek között, valamint egy időközi elszámolást is.  |
| 7.Piac-, versenytárselemzés | Kérjük „a piac méretének várható változása 1-3 éven belül” EF43-47 cellát töltse ki.  |
| 8.Árazás, értékesítés | A „tervezett értékesítés az elkövetkező 1 évben” táblázatban jelölje a naptári hónapoknál az évet is |
| 9.Kommunikációs terv | A „Tervezett marketing költségek” táblázatban kérjük, a naptári hónapoknál az évet is szerepeltesse!  |
| 10.a -Cash-flow 1. év | Nem került feltüntetésre a beszerzésre kerülő laptop, nyomtató és fűnyíró. Üzlethelyiség-bérlet vagy irodabérlet soron 330 000 Ft-ot tüntetett fel egy összegben kérjük a „működési terv/egyedi eszközök bemutatása” táblázatban is szerepeltesse ezt az összeget. |
| 10.b -Cash-flow 2. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.c -Cash-flow 3-4. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 11.Eredménykimutatás | „Személyes jövedelmi célok 1,3 év múlva (Ft)” sorban 2019. évben és 2021. évben szereplő összegnek meg kell egyeznie az eredmény-kimutatás Adózás előtti eredmény, vonatkozó celláiba írt összeggel.  |
| 12.Veszélyforrás, mellékletek |  Kérjük, töltse fel a hiányzó mellékleteket. |
| 13.Beküldés-Nyilatkozat | Szöveg beírásához kattintson ide. |

**Az Üzleti Tervéhez tett javaslataink, egyéb észrevételeink;**

Szöveg beírásához kattintson ide.

**A pontosított, kiegészített végleges Üzleti Tervét kérjük valamennyi, korábban is csatolt melléklettel (.xlsx, .pdf formátum és 1.-4. mellékletek) együtt felrögzíteni az Üzleti Terv menüpont végleges Üzleti Terv dokumentumcsatolójában.**

**Az átdolgozott végleges Üzleti Terv oldalait kérjük, kinyomtatni, minden oldalon aláírni és postai úton eljuttatni az MVA megadott címére (1277 Budapest 23 Pf.:4, tértivevénnyel, ajánlva). Kérjük, a borítékra írja rá: „vÜT jóváhagyás előtti tisztázó kérdés”.**

**A javított, végleges Üzleti Terv szerinti cash-flow előrejelzés kinyomtatott dokumentumokat kérjük a javításokkal érintett végleges Üzleti Terv oldalakkal együtt eljuttatni a postai csomagban.**

**Végleges Üzleti Tervének jóváhagyása a dokumentumok megfelelősége esetén a postai úton történő beérkezésüket követően lehetséges, tekintettel arra, hogy a cash-flow előrejelzés táblázatok aláírása a tanúsítvány kiállításával egyidejűleg történik.**

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett egyedi segédtáblázata lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, ellenőrizze a GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátokat, arányokat. Amennyiben a későbbiekben a létrehozásra kerülő vállalkozás részéről bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban rögzített összegtől a segédtáblázat segítségével költségvetését megfelelően át tudja tervezni.

A végleges üzleti terv benyújtásával kapcsolatos részletes információk az alábbi oldalon elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/06/19/uzleti-tervezes-folyamata/>

Előzetes Üzleti Tervében online, internetes hirdetési megoldásokat is tervezett alkalmazni. A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyfélköre számára NETENDŐLEL elnevezéssel előadásokat nyújt, melyek keretében lehetősége van megismernie azoknak az online alkalmazásoknak az alapinformációit, melyek egy mikro, kisvállalkozás mindennapjai során használatosak. Az előadásokat a programban résztvevő fiatalok is meghallgathatják, az alábbi oldalon elhelyezett tájékoztató és egyszerű helyfoglaló űrlap kitöltésében feljelentkezhet az előadásokra. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/05/online-hirdetesek-alkalmazasok-vallalkozoknak/> Amennyiben részt kíván venni, kérjük, meg most jelezze szándékát, hogy az előadókat tudjuk időben informálni, hogy melyik helyszínen hány jelentkező, érdeklődő van az előadásokkal kapcsolatban.

A GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátok, arányok a Cash Flow előrejelzés táblázataiban rendben vannak.

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett segédtáblázat lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, amennyiben a bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban korábban rögzített összegtől.

A Dél-Dunántúli Régióban zajló ugyanezen program keretében a jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező fiatalok részéről megalapított vállalkozások már benyújtottak pályázatokat a GINOP-5.2.3 pályázati komponensre. A pályázatokat 2017. márciusában nyújtották be és 2017. június 29-én történt meg a támogatói döntés a pályázatokkal kapcsolatban. Kérjük, a vállalkozás megalapításánál és a költségek tervezésénél legyen figyelemmel erre a döntéshozatali időszakra. Tisztában kell azzal lennie, hogy ameddig a benyújtott pályázat elbírálás alatt van, a vállalkozás felmerülő költségeit tudnia kell előteremteni árbevételből. A projekt megkezdhető saját kockázatra, de annak költségtételeit is tudnia kell vállalkozásának finanszírozni.

Az előzetes üzleti terv beérkezése után megküldött e-mailünkben (<http://mailchi.mp/mva.hu/em_segedtablazat_arajanlatkeresek_170710>) már jeleztük az árajánlat kérés folyamatának kiemelt jellegét az üzleti tervezés kapcsán, illetve a későbbiekben a létrehozott vállalkozás részéről benyújtott GINOP-5.2.3 pályázat vonatkozásában.

Az üzleti tervezés kardinális kérdései, így az erre ajánlatkéréssel kapcsolatos részletes információk az alábbi internetes felületen elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/09/az-uzleti-tervezes-kardinalis-kerdesei/>

Üdvözlettel:

Horváth László

ügyvezető igazgató-helyettes

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány