|  |
| --- |
| Kecskeméti Ádám |
|  |
| 3360 Heves Petőfi Sándor út 21 |
| Adeszlfs@gmail.com |

Tárgy: tisztázó kérdés üzleti tervhez

Tisztelt Jelentkező!

Alábbiakban tájékoztatjuk a 2018.05.28-án 19:27-kor csatolt végleges Üzleti Tervével kapcsolatos észrevételeinket. A végleges Üzleti Terv ellenőrzése, értékelése megtörtént, a jóváhagyás előtt, az alábbiakra szeretnénk felhívni a figyelmét.

Válasszon egy építőelemet.

Válasszon egy építőelemet.

**Az Üzleti Terv jóváhagyásához szükséges teendők, átdolgozást kiegészítést, javítást maga után vonó észrevételeink;**

| **Fejezet cím** | **Érintett adat**  **Módosítási iránymutatás** |
| --- | --- |
| 0. Fedlap |  |
| 2. Kritikus tényezők a vállalkozás indításakor |  |
| 3. - 4. A vállalkozó bemutatása | **Vállalkozó bemutatása:**  A 9. sorban kérem adja meg a képzés kezdő és befejező időpontját is (-tól-ig formátumban: 2018.04.12-2018.04.18)!  A 21. sorban a Személyes jövedelmi céloknál szereplő összegeknek meg kell egyezniük az Eredménykimutatás – Adózás előtti eredmény soron feltüntetett összegekkel (jelenleg 2019-ben 2.700.000 Ft, 2021-ben 2.540.000 Ft), kérem javítsa! |
| 5. Működési terv | Az Eszközök egyedi bemutatása - Immateriális javak – Szellemi termékek soron kérem tüntesse fel a Tanácsadás tevékenységet is a Cash-flow-val összhangban! Kérem csatoljon árajánlatot a tanácsadás kapcsán (a szolgáltatás értéke meghaladja a 100.000 Ft-ot)!  Az Eszközök egyedi bemutatása táblázatban szereplő kompresszorra tervezett beszerzési ár nem egyezik meg az árajánlatban szereplő árral, kérem javítsa! Ügyeljen arra, hogy pontosan az ajánlat alapján adja meg az árat!  Az Eszközök egyedi bemutatása táblázatban szereplő présgépre tervezett beszerzési ár nem egyezik meg az árajánlatban szereplő árral, kérem javítsa! Ügyeljen arra, hogy pontosan az ajánlat alapján adja meg az árat!  Az Eszközök egyedi bemutatása táblázatban szereplő hegesztőgépre tervezett beszerzési ár nem egyezik meg az árajánlatban szereplő árral, kérem javítsa! Ügyeljen arra, hogy pontosan az ajánlat alapján adja meg az árat!  Az Eszközök egyedi bemutatása táblázatban szereplő célszerszámokra tervezett beszerzési ár nem egyezik meg az árajánlati linkekben szereplő árral, kérem javítsa! Ügyeljen arra, hogy pontosan az ajánlat alapján adja meg az árat (külföldi ajánlat esetén MNB árfolyamot vegyen figyelembe)!  Az Eszközök egyedi bemutatása táblázatban Tárgyi eszközök soron szereplő összes költség nem egyezik meg a Cash-flow-ban elszámolható és nem elszámolható költségként feltüntetett, eszközbeszerzésre tervezett összegekkel, kérem javítsa! |
| 6.GANTT | Tüntesse fel a diagramban az anyagbeszerzés tevékenységet is a Cash-flow-val összhangban! |
| 7.Piac-, versenytárselemzés | A 75. sorban (A nyújtott és igénybe vett kiegészítő szolgáltatások leírása) kérem tüntesse fel az Ön által igénybevett szolgáltatásokat is (könyvelés, posta, telekommunikációs szolgáltatás), kérem javítsa! |
| 8.Árazás, értékesítés | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 9.Kommunikációs terv | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.a -Cash-flow 1. év | Az Eszközbeszerzésre tervezett költségek (elszámolható és nem elszámolható költségeket is figyelembe véve – összesen 1 785 000 Ft) nem egyeznek meg a Működési tervben a Tárgyi eszközök soron szereplő összeggel (1 690 500 Ft), kérem javítsa és teremtse meg az összhangot a Működési tervvel! Ügyeljen arra, hogy a pályázatban foglalt költségvetési korlátoknak az elszámolható költségek kapcsán továbbra is eleget tegyen!  A 26. sorban – a 143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések soron az íróasztal, a szekrény és a szék költségét tüntesse fel, a többi eszköz – a számítógép kivételével – a 25.sorban - 141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések soron kell szerepeljen, kérem javítsa!  A számítógép 95.000 Ft-os költségét a 30. sorban az Információs technológia-fejlesztés - Eszközbeszerzés költségei soron kell szerepeltetnie, kérem javítsa! |
| 10.b -Cash-flow 2. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.c -Cash-flow 3-4. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 11.Eredménykimutatás | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 12.Veszélyforrás, mellékletek | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 13.Beküldés-Nyilatkozat | Kérem csatoljon árajánlatot a tanácsadás kapcsán (a szolgáltatás értéke meghaladja a 100.000 Ft-ot)! |
| 10.a-Cash-flow 1. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.b-Cash-flow 2. év | Szöveg beírásához kattintson ide. |

**Az Üzleti Tervéhez tett javaslataink, egyéb észrevételeink;**

A végleges üzleti terv benyújtásával kapcsolatos részletes információk az alábbi oldalon elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/06/19/uzleti-tervezes-folyamata/>

Előzetes Üzleti Tervében online, internetes hirdetési megoldásokat is tervezett alkalmazni. A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyfélköre számára NETENDŐLEL elnevezéssel előadásokat nyújt, melyek keretében lehetősége van megismernie azoknak az online alkalmazásoknak az alapinformációit, melyek egy mikro, kisvállalkozás mindennapjai során használatosak. Az előadásokat a programban résztvevő fiatalok is meghallgathatják, az alábbi oldalon elhelyezett tájékoztató és egyszerű helyfoglaló űrlap kitöltésében feljelentkezhet az előadásokra. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/05/online-hirdetesek-alkalmazasok-vallalkozoknak/> Amennyiben részt kíván venni, kérjük, meg most jelezze szándékát, hogy az előadókat tudjuk időben informálni, hogy melyik helyszínen hány jelentkező, érdeklődő van az előadásokkal kapcsolatban.

A GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátok, arányok a Cash Flow előrejelzés táblázataiban rendben vannak.

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett segédtáblázat lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, amennyiben a bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban korábban rögzített összegtől.

Az előzetes üzleti terv beérkezése után megküldött e-mailünkben (<http://mailchi.mp/mva.hu/em_segedtablazat_arajanlatkeresek_170710>) már jeleztük az árajánlat kérés folyamatának kiemelt jellegét az üzleti tervezés kapcsán, illetve a későbbiekben a létrehozott vállalkozás részéről benyújtott GINOP-5.2.3 pályázat vonatkozásában.

Az üzleti tervezés kardinális kérdései, így az erre ajánlatkéréssel kapcsolatos részletes információk az alábbi internetes felületen elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/09/az-uzleti-tervezes-kardinalis-kerdesei/>

***Amennyiben az*** [***eszakmagyar@mva.hu***](mailto:eszakmagyar@mva.hu) ***e-mail címre a cash-flow előrejelzés oldalak vÜT-ből kinyomtatott (egységes időbélyeggel és fájlnévvel a - CF1, CF2, CF3-4 oldalakat) minden oldalon valamint a 3 hitelesítő helyen is aláírt példányát a postára adás előtt színesben egybe szkennelve, legalább 300x300 dpi felbontással megküldi és a vÜT dokumentumokat az alábbiak szerint a dokumentumcsatolóban csatolja, nem kell megvárnunk a jóváhagyással a postai csomag beérkezését.”***

**A pontosított, kiegészített végleges Üzleti Tervét kérjük valamennyi, korábban is csatolt melléklettel (.xlsx, .pdf formátum és 1.-4. mellékletek) együtt felrögzíteni az Üzleti Terv menüpont végleges Üzleti Terv dokumentumcsatolójában.**

**Az átdolgozott végleges Üzleti Terv oldalait kérjük, kinyomtatni, minden oldalon aláírni és postai úton eljuttatni az MVA megadott címére (1277 Budapest 23 Pf.:4, tértivevénnyel, ajánlva). Kérjük, a borítékra írja rá: „vÜT jóváhagyás előtti tisztázó kérdés”.**

**A javított, végleges Üzleti Terv szerinti cash-flow előrejelzés kinyomtatott dokumentumokat kérjük a javításokkal érintett végleges Üzleti Terv oldalakkal együtt eljuttatni a postai csomagban.**

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett egyedi segédtáblázata lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, ellenőrizze a GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátokat, arányokat. Amennyiben a későbbiekben a létrehozásra kerülő vállalkozás részéről bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban rögzített összegtől a segédtáblázat segítségével költségvetését megfelelően át tudja tervezni.

Üdvözlettel:

Horváth László

ügyvezető igazgató-helyettes

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány